

Dom zdravlja Vukovar
Sajmište 1
32000 Vukovar

KLASA: 007-01/02/25
URBROJ: 2196-97-10-25/37
U Vukovaru, 30.01.2025. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 18. Statuta Doma zdravlja Vukovar, Upravno vijeće Doma zdravlja Vukovar na svojoj 46. redovitoj sjednici održanoj 30.01.2025. godine jednoglasno donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma zdravlja Vukovar

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma zdravlja Vukovar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Dom zdravlja Vukovar je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
2. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.272,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za radove,

3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove.

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za gotovinske nabave vrijednosti do 67,00 eura ne sastavlja se narudžbenica.

Za nabavljanje zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, seminara, reprezentacije (poslovni ručak), hotelskih, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga obrazovanja, javnobilježničkih i odvjetničkih usluga te usluga osiguravajućih društava nije potrebno sastavljati narudžbenice ili ugovor nego se dostavlja elektronički račun.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Doma zdravlja Vukovar.

2. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.272,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za radove

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.272,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za radove provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne zatražene ponude.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za nabavljanje zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, seminara, reprezentacije (poslovni ručak), hotelskih, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga obrazovanja, javnobilježničkih i odvjetničkih usluga te usluga osiguravajućih društava nije potrebno sastavljati narudžbenice ili ugovor.

3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove započinje donošenjem Odluke odgovorne osobe naručitelja, a provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Istodobno s upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na Internet stranici Doma zdravlja Vukovar.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, usluge vještaka i sl. usluge),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponuda i to: putem sjedišta Doma zdravlja Vukovar, elektroničkom poštom ili putem poštanskih usluga i dr.

III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave iz članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika, pripremaju i provode djelatnici Doma zdravlja Vukovar.

Postupke jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika, pripremaju i provode djelatnici Doma zdravlja Vukovar ili druge osobe (vanjski članovi) koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja Vukovar.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju Doma zdravlja Vukovar za odabir najpovoljnije ponude.

IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 7. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv, nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

U Pozivu za dostavu ponuda mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti, drugi dokazi vezani uz predmet nabave te jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

V. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, iskustvo angažiranog osoblja, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju Doma zdravlja Vukovar odabir ponude prema kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru ponude, zajedno sa zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odnosno Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

Dostavom Odluke iz članka 11. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave obvezan je provoditi djelatnik Doma zdravlja Vukovar nadležan za proračunsko računovodstvo i financije.

VIII. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 13.

Dom zdravlja Vukovar je obvezna donijeti plan nabave za proračunsku godinu i voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Dom zdravlja Vukovar je obvezan objaviti na svojoj internet stranici.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

IX. ZAVRŠNE ODREBE

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- obrazac zahtjeva za nabavu – Prilog I
- hodogram aktivnosti

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Doma zdravlja Vukovar.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Doma zdravlja Vukovar.

DOM ZDRAVLJA VUKOVAR
Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivica Šuvak, dr.med.spec.kirurgije

