

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («narodne novine» RH br. 150/08, 71/10,139/10, 22/11 i 84/11), Članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» RH br.76/93),Upravno vijeće Doma zdravlja Vukovar na IV. sjednici održanoj dana 30.11.2011. godine jednoglasno je utvrdilo:

STATUT
DOMA ZDRAVLJA VUKOVAR
(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Vukovar, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, nadzor nad radom, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja Vukovar.

Članak 2.

Dom zdravlja Vukovar (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) je osnovan Odlukom Vukovarsko - srijemske županije na sjednici Poglavarstva županije održanoj dana 23. veljače 1994. godine, Klasa: 510-03/94-0/01, Ur. br. 2188/1-94-1

Osnivač Doma zdravlja je Vukovarsko - srijemska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Predstavničko tijelo Županije.

I. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Vukovar, s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv Doma zdravlja glasi: D. Z. Vukovar, s p. o

Naziv Doma zdravlja istaknut je na svakom objektu u kojem se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Vukovaru, Sajmište br. 1.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu

- obiteljsku (opću) medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece,

- medicinu rada
- laboratorijsku , radiološku i drugu dijagnostiku
- patronažnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu njegu
- sanitetski prijevoz
- palijativnu zdravstvena skrb

2. Specijalističko- konzilijarnu zdravstvenu zaštitu:

- ortodontiju

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja i slijedeće djelatnosti:

- djelatnost pravnih i ekonomsko-računovodstvenih poslova

Dom zdravlja može proširiti i promijeniti djelatnost na način propisan zakonom o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu s zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 70x40 mm, a sadrži naziv, sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka dokumenata.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem MBS: 030001378 od 21.08.1995.g. i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu : Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Dom zdravlja ne može samostalno odlučivati bez suglasnosti osnivača.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga primarne zdravstvene zaštite, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i liječenje osiguranika Zavoda /ispravak/

- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavke 2. al. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

O prenošenju ovlaštenja iz st. 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisanu punomoć iz st. 2. ovog članka ravnatelj može izdati i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

II. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja se organiziraju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Služba opće/ obiteljske medicine
2. Služba dentalne zdravstvene zaštite
3. Služba za zdravstvenu zaštitu žena
4. Služba za zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece
5. Služba medicine rada
6. Služba medicinsko-biokemijskog laboratorija
7. Služba sanitetskog prijevoza
8. Služba za patronažu
9. Služba za zdravstvenu njegu
10. Služba za palijativnu skrb

Članak 14.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja se organizira slijedeća organizacijska jedinica:

UPRAVA DOMA ZDRAVLJA VUKOVAR:

- Služba općih i kadrovskih poslova

III. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima 7 (sedam) članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 3 člana), koje imenuje osnivač
- predstavnici doma zdravlja, 3 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće, jedan član kojeg imenuje stručno vijeće i jedan član – koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s domom zdravlja izabran većinom glasova koncesionara doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće doma zdravlja.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Za člana upravnog vijeća iz Doma zdravlja ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članak 16.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća iz Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako je izabran u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 17.

Član upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan od strane osnivača, u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica upravnog vijeća,
- ako član iz Doma zdravlja počini težu povredu radne obveze,

Prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća može podnijeti :

- osnivač
- upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove određene zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka upravno vijeće:

1. donosi plan i program mjera zaštite na radu,
2. odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 300.000,00 kuna,
3. odlučuje o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos 300.000,00 kuna,
4. odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
5. odlučuje o zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
6. odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
7. odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,
8. odlučuje o korištenju zajmova i kredita za razvojna ulaganja,
9. odlučuje o raspodjeli dobiti obavljanja i razvoja djelatnosti,
10. analizira financijsko poslovanje doma zdravlja jedanput mjesečno
11. u slučaju gubitka u poslovanju doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača
12. odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

Odlučuje uz suglasnost osnivača o :

1. nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 600.000, 00 kuna
2. prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos 600.000,00 kuna
3. razvojnim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednost prelazi iznos 600.000,00 kuna.

Predlaže:

1. ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.
Ravnatelj ima zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo.
Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.
Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja osim iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:
- da ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera
- radno iskustvo najmanje 5 (pet) godina u struci

Članak 22.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na način propisan Zakonom.
Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja .
U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:
- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključivanja natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva i soc. skrbi RH, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
2. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost upravnog vijeća,
3. zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke upravnog vijeća,
4. zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje upravno vijeće,
5. zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,

6. organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja
7. koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja
8. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
9. donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene ovim Statutom,
10. nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja ,
11. predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
12. predlaže program rada Doma zdravlja,
13. predlaže plan razvoja Doma zdravlja,
14. poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
15. osigurava izvršavanje odluka upravnog vijeća,
16. predlaže organizaciju Doma zdravlja
17. donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
18. raspoređuje djelatnike Doma zdravlja na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radu,
19. donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radu.
20. provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Doma zdravlja u skladu s odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja ,
21. podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Doma zdravlja,
22. podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju , nabavi opreme i drugo,
23. obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Doma zdravlja.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je i za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Doma zdravlja.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za poslovodne funkcije , odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja izdaje djelatnicima Doma zdravlja naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja ,
- predloženi akt nesvrshodan.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članka 27.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica doma zdravlja.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja u stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – zakupce jedinica zakupa doma zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – zakupca jedinice zakupa doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca doma zdravlja.

Ravnatelj doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom mjesečno.

Članak 28.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 29.

Stručno vijeće Doma zdravlja, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjete za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada doma zdravlja s financijskim mogućnostima.

4. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 30.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja .

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće doma zdravlja i čine ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i stomatologije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Poslovi liječničkog povjerenstva su:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 31.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje voditelji službi.

Stručni kolegij sastaje se najmanje jedanput mjesečno, način rada sjednice kolegija reguliraju se poslovníkom.

6. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 32.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjavaju ga najmanje pet članova, od toga jedna trećina članova suprotnog spola, s tim da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i pet zamjenika etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće.

Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova i čine ga predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Zadaci povjerenstva za kvalitetu :

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima;
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu.
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.»

VI. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 35.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama , naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
4. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

Članak 36.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija

Članak 37.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se u roku osam dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju upravno vijeće , odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 38.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Dom zdravlja stekao pravo raspolaganja.

Imovinu Doma zdravlja čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon stupanja na snagu Zakona stečena radom i poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 39.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 600.000, 00 kuna, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 40.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite i usluga ljekarni, pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite, usluga ljekarni, pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite i usluga ljekarni, koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite, te usluga ljekarni, pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja zavoda za korištenje usluga primarne zdravstvene zaštite, te usluga ljekarni,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koje financiraju iz sredstava proračuna Županije,
- sredstva stečena uslugama službe medicine rad građanima, prema utvrđenom cjeniku.

Članak 41.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju (Nar. nov. br: 1/97) .

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 42.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda, te planskih troškova Doma zdravlja.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja po prijedlogu stručnog vijeća.

Članak 43.

Naknada za usluge drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 44.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocijene poslovanja donosi upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješća o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Poglavarstvu Županije upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 45.

Ukoliko Dom zdravlja u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu, Dom zdravlja upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti .

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Doma zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 52.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijski jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja .

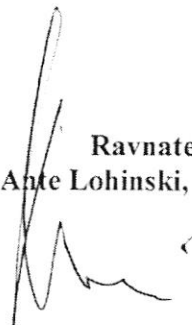
Predsjednik Upravnog vijeća:
Igor Gavrić, mag.ing. prometa



Potvrđuje se da je ovaj Statut (pročišćeni tekst) objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Vukovar, te je stupio na snagu dana 08.12.2011 2011 godine, nakon suglasnosti osnivača.



Ravnatelj:
Ante Lohinski, mag.oec.



DOM ZDRAVLJA VUKOVAR

Sajmište 1 Vukovar
UPRAVNO VIJEĆE -1 sjednica
VUKOVAR, 29.kolovoza 2013
Klasa:
Ur.broj:

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („N.N. br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.“) i članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („N.N.“ br. 150/03., 71/10., 139/10., 22/11., 154/11., 12/12., 70/12. i 82/13.) Upravno vijeće Doma zdravlja Vukovar Sajmište 1, Vukovar, jednoglasno na svojoj 1. sjednici održanoj 29. kolovoza 2013. godine uz suglasnost osnivača donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vukovar

Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1 Vukovar, u članku 5. pod rednim brojem 4. „Zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece“ zamjenjuje se riječima „Zdravstvena zaštita predškolske djece“.

Članak 2.

U članku 15. stavka 2. „Upravno vijeće ima sedam (7) članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 3 člana)
- predstavnici Doma (3 člana i to jedan član kojega imenuje Radničko vijeće, jedan član kojega imenuje Stručno vijeće i jedan član – koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite i Doma izabran većinom glasova koncesionara Doma)“ **zamjenjuje se u** „Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici :
 - osnivača (predsjednik i 2 člana)
 - radnika ustanove (2 člana)“

Članak 3.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Igor Gavrić, mag.ing prometa



DOM ZDRAVLJA VUKOVAR

Sajmište 1 Vukovar
UPRAVNO VIJEĆE - 42. sjednica
VUKOVAR, 04.travnja 2016.

Ur.broj 159/16

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („N.N. br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.“) i članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („N.N.“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 154/11., 12/12., 70/12, 82/13, 22/14 i 154/14) a sukladno Općim ciljevima Strategije suzbijanja korupcije od 2015-2020 godine (NN 26/2015), i dopisu Ministarstva zdravlja KLASA:030-01/16-01/13, URBROJ:534-02-1-1/3-16-1 od 24.ožujka 2016 godine, Upravno vijeće, sukladno odredbama Statuta Doma zdravlja Vukovar Sajmište 1, Vukovar, jednoglasno na svojoj 42. sjednici održanoj 04.travnja 2016. godine uz suglasnost osnivača donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vukovar

Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1 Vukovar, iza članka 15. dodaje se članak 15a koji glasi:

Članak 15a

„Osim uvjeta navedenih u članku 15. Kandidat za člana Upravnog vijeća iz Doma zdravlja Vukovar, treba ispunjavati i slijedeće uvjete:

- 1.da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat za člana UV iz Doma zdravlja nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu
- 2.da kandidat za člana UV iz Doma zdravlja nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja Vukovar ima poslovni odnos
- 3.da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove
- 4.da protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda
- 5.da protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih komora
- 6.da Dom zdravlja Vukovar protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa

O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidat za člana UV iz Doma zdravlja prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom
- ovjereni izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1,2 i 3.
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata za člana UV iz Doma zdravlja ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.“

Članak 2

U Statutu Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1 Vukovar, iza članka 21. dodaje se članak 21a koji glasi:

Članak 21a

„Osim uvjeta navedenih u članku 15. kandidat, treba ispunjavati i slijedeće uvjete:

„1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu

2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja Vukovar ima poslovni odnos

3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove

4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda

5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih komora

6. da Dom zdravlja Vukovar protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa

O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

-životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom

-ovjerenja izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1,2 i 3.

-uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,

-uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,

-uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.“

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se osnivaču, a stupa na snagu danom davanja suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Igor Gavrić, mag.ing prometa



DOM ZDRAVLJA VUKOVAR

Sajmište 1 Vukovar
UPRAVNO VIJEĆE - 49. sjednica
VUKOVAR, 26.rujna 2016.

Ur.broj 178/16

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („N.N. br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.“) i članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („N.N.“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 154/11., 12/12., 70/12, 82/13, 22/14 i 154/14) Upravno vijeće ,sukladno odredbama Statuta Doma zdravlja Vukovar Sajmište 1, Vukovar , jednoglasno na svojoj 49. sjednici održanoj 26.rujna 2016. godine uz suglasnost osnivača donosi:

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vukovar**

Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1 Vukovar, u članku 32.briše se tekst „jedna trećina“ a dodaje se „najmanje 40 %.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se osnivaču, a stupa na snagu danom davanja suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Igor Gavrić, mag.ing prometa

